



Schwäbisch Gmünd, 28.10.2020  
Gemeinderatsdrucksache Nr. 207/2020

Vorlage an

**Verwaltungsausschuss/Haushaltsausschuss**

zur Vorberatung  
- öffentlich -

**Gemeinderat**

zur Beschlussfassung  
- öffentlich -

**Neuausschreibung im Kopier-, Druck- und Telefaxbereich für die Stadtverwaltung Schwäbisch Gmünd und die Schwäbisch Gmünder Schulen hier: Vergabe der Lieferung, Einrichtung und Wartung der Geräte nach VOL**

**Anlagen:**

Anlage 1: Auswertung der Angebote Kopier-, Druck-, Fax- und Scansysteme

**Beschlussantrag:**

Die Lieferung, Einrichtung und Wartung der Kopier-, Druck-, Fax- und Scansysteme für die Stadtverwaltung Schwäbisch Gmünd und die Schwäbisch Gmünder Schulen wird für den Zeitraum 01.03.2021 bis 28.02.2026 wie folgt vergeben:

Los 1 (DIN A4 und DIN A3-Systeme für die Verwaltung und DIN A4 und DIN A3-Systeme für die Schulen)

Fa. Systemhaus Bissinger GmbH, Gundelfingen, 736.742,33 €

**Sachverhalt und Antragsbegründung:**

Im Jahr 2015 hat die Stadt Schwäbisch Gmünd mit den Firmen Konica Minolta (DIN A3-Geräte Verwaltung), Systemhaus Bissinger GmbH (DIN A4-Geräte Verwaltung) und CHG Meridian AG (DIN A3-Geräte Schulen) über die Lieferung, Einrichtung und Wartung der



Kopier-, Druck-, Fax- und Scansysteme der Stadt und der städtischen Schulen geschlossen. Die aktuellen Verträge enden zum 28.02.2021.

Aus diesem Grund war eine erneute und aufgrund der Auftragssumme europaweite Ausschreibung notwendig.

Die Lieferung, Einrichtung und Wartung der Kopier-, Druck- und Faxsysteme der Stadt Schwäbisch Gmünd und der Schwäbisch Gmünder Schulen wurde, wie bereits im Jahr 2015, mit Unterstützung der Fa. officeoptimizer GmbH, Untergruppenbach, europaweit und VgV-konform öffentlich ausgeschrieben.

Bestandteil der Ausschreibung war eine umfassende Software-Lösung zur zentralen Verwaltung und Administration aller Geräte. Deshalb wurden alle Systeme in einem Los zusammengefasst. Folgende Funktionen waren in Zusammenhang mit der Software gefordert:

- Accounting (automatische Erfassung und Meldung der Zählerstände; Kostenrechnung)
- Pull-Print/Follow-me-Print („Benutzer folgt Druck“-Funktionalität)
- Flottenmanagement (automatische Anforderung von Verbrauchsmaterial und Service-Techniker)

Los 1: Kopier-, Druck-, Fax- und Scansysteme DIN A4 und DIN A3 für die Verwaltung und die Schulen

Die Wichtungskriterien für die Auswertung der Angebote wurden wie folgt festgelegt:

- Gesamtkosten: 30%
- Technischer Wert/Ausstattung/Umwelt: 30%
- Teststellung Technik: 20%
- Teststellung Software-Lösungen: 20%

Sieben Interessenten haben die Ausschreibungsunterlagen angefordert. Die Angebotsöffnung fand am 09.09.2020 statt. Eingegangen sind Angebote von zwei Bietern, welche von der Stadtverwaltung in Zusammenarbeit mit der officeoptimizer GmbH ausgewertet und geprüft wurden.

Beide Angebote entsprachen den Formvorschriften der VgV (Verordnung für die Vergabe öffentlicher Aufträge) und wurden in die Bewertung eingeschlossen.

Alle Firmen verfügen nach Einschätzung der officeoptimizer GmbH über die erforderliche Erfahrung und Fachkenntnis. Die in die Wertung einbezogenen Geräte entsprechen jeweils den technischen und umweltspezifischen Anforderungen (Blauer Engel, EnergyStar, etc.)

Nach einer ersten Auswertung der Angebote wurden die Bieter zur Teststellung eingeladen. Im Zeitraum vom 05.10.2020 bis 19.10.2020 konnten die Systeme im Live-Betrieb unter realen Bedingungen getestet werden.

In Los 1 erzielte in der Gesamtwichtung die Fa. Systemhaus Bissinger GmbH, Gundelfin-



gen, den besten Wert. Diese hat Geräte der Fa. Kyocera angeboten. Die Gesamtsumme in Los 1 (DIN A4 und DIN A3-Systeme der Verwaltung und der Schulen) beläuft sich auf 736.742,33 €.